

ARENDUSSPETSIALISTI

Teenistuskoha eesmärk on kavandada, koordineerida ja korraldada Kose valla arendustegevust, sealhulgas valla arengukava ja teiste strateegiliste arengudokumentide koostamist ja rakendamist, välis- ja siseriiklike rahastusvõimaluste kaasamist, projektitaotluste ettevalmistamist ja projektide elluviimise koordineerimist ning valla turismi-, ettevõtlus- ja kogukondliku tegevuse arendamist ja koostööd vabaühendustega.

Peamised tööülesanded

- Strateegiline planeerimine – arengukavade koostamine ning nende täitmise seire.
- Projektijuhtimine – Siseriiklike ja EL-i projektitaotluste (KIK, EAS, LEADER, PRIA jt) ettevalmistamine, elluviimine ja aruandlus.
- Kogukonna- ja toetuste haldus – Mittetulundusühingute nõustamine, tegevustoetuste ning kaasava eelarve ja huvihariduse projektikonkursside korraldamine.
- Ettevõtlus ja turism – Ettevõtluskeskkonna edendamine, turismiarengukava rakendamine ning turismivõrgustiku ja -kampaaniate koordineerimine.
- Uuringud ja võrgustikutöö – Rahulolu-uuringute läbiviimine ning valla esindamine koostöövõrgustikes ja rahvusvahelistes projektides.
- Õigusloome ja asjaajamine – Valdkondlike õigusaktide eelnõude ja lepingute koostamine ning elanike pöördumistele ja infopäringutele vastamine.

Ootused kandidaadile

- Kõrgharidus ja/või erialane töökogemus.
- Vajalike programmide, infosüsteemide ja andmekogude valdamine.
- Eesti keele oskus vähemalt C1-tasemel ning hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus.
- Praktiline kogemus projektide koostamises, taotlemises ja koordineerimises ning oskus kavandada tööprotsesse ja seada prioriteete.
- Valdkonda reguleerivate seaduste, kohaliku omavalitsuse korralduse ja Kose valla õigusaktide tundmine ja rakendamine.
- Oskus koostada ametlikke dokumente, analüüse, ülevaateid, projektitaotlusi ja õigusaktide eelnõusid.
- Suurepärase koostööoskuse erinevate sihtrühmadega ning B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

Pakume

- mitmekesist ja vastutusrikast tööd kohaliku omavalitsuse tasandil
- võimalust kaasa rääkida valla arendustegevustes
- erialast täienduskoolitust
- osalist kaugtöö võimalust
- 35 kalendripäeva põhipuhkust
- 2x nädalas Kose Spordimaja teenuste tasuta kasutamise võimalust
- töötasu 2500 eurot

Ametikohale kandideerijal peab olema esitada allkirjastatud taotlus koos kinnitusega, et ei esine asjaolusid, mis välistavad ametniku teenistusse võtmise, motivatsioonikiri, elulookirjeldus ja koopia haridust tõendavast dokumendist.

Dokumendid esitada hiljemalt **15. oktoobriks 2026** e-posti aadressile: vald@kosevald.ee märgusõnaga „**Arendusspetsialist**“.

Lisainfo vallavanem **Ott Valdmalt** tel **55595784** või e-post: ott.valdma@kosevald.ee